

# 卒業生名簿 申請書

平成 年 月 日

1) 申請年度・学科 (記入例 : ○○年度の短期大学○○科卒業、○○地区在住卒業生)

---

2) 使用目的 (記入例 : ○○クラス同窓会、○○地区同窓会 等)

---

3) 開催予定・日程 (わかる範囲で可)

---

4) 幹事の連絡先・署名 (幹事は2名を選定し、それぞれの署名を下記にお願いいたします)

署名 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先住所.....  
電話番号 (日中連絡がつく番号).....

署名 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先住所.....  
電話番号 (日中連絡がつく番号).....

**【名簿の申請について】**

1. 卒業生名簿は、和敬会会員である卒業生が、同窓会、クラス会の開催を目的とする場合のみとする
2. 名簿の取り扱いについては、個人情報保護法に基づいて、同窓会、クラス会以外の目的での使用をしない
3. 和敬会事務局の都合上、申請用紙の到着後、名簿送付には2週間前後かかります